



KOKEBOK FOR ARRANGØRER AV KRETS/DISTRIKTMESTERSKAP PÅ TREKKSPILL.

(Revidert januar 2017)

1 Generelt.

- 1.1 Fylkeskretsstyrene i de fylkene som velger å arrangere distriktsmesterskap/kretsmesterskap skal tilrettelegge arrangementet i samsvar med kretsens konkurranseregler og i samsvar med NTLs vedtekter og retningslinjer. NTL kan ikke forpliktes økonomisk.
- 1.2 Konkurransen skal avvikles mellom 1. januar og 7. mai.
- 1.3 Hvis arrangementet gjelder for mer enn en krets, bør ansvaret for konkurransen ambulere mellom de involverte kretser. Det er fylkeskretsstyrene som har ansvaret for å ha nødvendig kontakt for å avklare innholdet i samarbeidet.
- 1.4 Fylkeskretsstyret må finne en arrangør og i samarbeide med denne danne et arbeidsutvalg. Fylkeskretsen kan også stå som arrangør.
- 1.5 Konkurransen bør kjøres uten lydanlegg hvis det er mulig. Hvis DM skal gjennomføres med lydforsterking, er det akustiske lydbildet som bør løftes på en diskret måte.

Hvis NTL sitt forslag til konkurranseregler brukes, skal arrangøren skaffe førsteklases lydanlegg for komp, og en sakkyndig til å betjene dette. Det må også stilles et komplett trommesett av høy kvalitet til disposisjon samt tilstrekkelig antall notestativer og stoler.
- 1.6 Arrangøren bør ta startkontingent/deltakeravgift.
- 1.7 Arrangøren oppfordres til å tilrettelegge til en sosial profil, f.eks. ved at gammeldansklassene konkurrerer under kveldsarrangementet med dans til. Premieutdeling bør gjennomføres etter endt konkurranse, men hvis arrangementet vil foregå til sent på kveld bør premieutdeling for de yngste deltakerne avholdes tidligere i arrangementet.

2 Arbeidsutvalgets oppgaver:

Bestemme tid for avvikling.

Nabokretser bør unngå å legge arrangementet til samme dato.

Skaffe egnede lokaler. Lokalene må ha sal m/scene, rom for sekretariat, oppholdsrom for dommere og deltagere, og mulighet for kantine.

- 2.1 Arrangementet bør gjøres kjent gjennom *Trekkspillnytt* nr. 4 året før konkurransen. Det anbefales å velge en kontaktperson innen arbeidsutvalget, slik at påmeldinger og eventuelle henvendelser kan gå til en fast adresse.
- 2.2 Rundskriv/invitasjon bør sendes til alle trekkspillklubber/orkestre, kulturskoler, medlemmer som ikke er medlem av orkester samt flest mulig grupper og solister i de involverte kretsene. Invitasjonen sendes ut i god tid før arrangementet og bør gi opplysninger om:

Konkurransesegrener, klasseinndelinger, spilletider og repertoar, frist for påmelding, eksempel på utfylling av påmeldingsskjema etc. Videre opplysninger om kantine/servering, overnattingssteder, eventuelle festligheter i forbindelse med arrangementet m.m.

Fornuftig frist for påmelding til arrangementet er 3 uker før arrangementsstart.

- 2.3 Henvendelse til NTL om påmeldingsskjemaer, dommerskjemaer og diplomer bør skje i god tid før arrangementet.
- 2.4 Arbeidsutvalget/arrangøren har, i samarbeid med kretsstyret der arrangementet gjennomføres, ansvaret for å ta ut dommere. Kretsstyret fastsetter dommerhonorar i samarbeid med lokal arrangør. Norske Trekkspilleres Landsforbund (NTL) anbefaler tre eller fem dommere til arrangementet, men dette avgjør kretsen selv. Dommerne bør komme fra forskjellig musikkmiljø. Disse skal representere mangfoldet i musikken. Det bør benyttes dommere med tilstrekkelig musikkfaglig bakgrunn. Ved bruk av fem dommere strykes høyeste og laveste poengsum, ved bruk av tre eller færre dommere blir poengene kun lagt sammen.
- 2.5 Dommerne må ha inngående kjennskap til den musikkform de skal dømme. Dommerne skal i forkant av konkurransen få tilsendt:
 - Regler for konkurransen
 - Retningslinjer for dømming ved distriktmesterskap og norgesmesterskap på trekkspill, hvis arrangør velger å bruke NTL sitt regelverk
 - Retningslinjer norgesmesterskap på trekkspill, slik at dommer kan gi råd til deltakere om hvilke klasser de bør delta i på NM på trekkspill
 - Opplysning om tid og sted for dommermøte.
- 2.6 Før konkurransen skal det være et møte med dommerne, hvor reglene blir gjennomgått. Konkurransелеder innkaller til og leder dette møtet.

3. Etter påmelding:

- 3.1 Sortere påmeldingsskjemaene klassevis
- 3.2 Skrive diplomliste.
- 3.3 Fylle ut diplomene. (Husk kun et diplom til hver deltager).
- 3.4 Foreta loddtrekning av spillerekkefølgen i hver klasse.
- 3.5 Sette opp manus til program.
- 3.6 Hvis NTL sitt forslag til konkurranseregler benyttes må arrangør sette seg inn i hvilke klasser det er krav om å ha med noter i. Arrangør bør vurdere om noter skal foreligge på papir eller om deltakerne kan levere inn digitale noter. Notene tilbakeleveres til deltakerne etter gjennomført konkurranse.
- 3.7 Det må sendes skriv til alle påmeldte deltagere med alle nødvendige opplysninger, reisebeskrivelse eller kartskisse.

4. Etter konkurransen.

- 4.1 Opplyse om tid og sted for dommerpanel. Dommerpanel skal skje før premieutdeling og konkurransелеder skal være tilstede. NTL anbefaler at alle arrangører tilbyd dommerpanel.

- 4.2 Fylle ut dommerskjemaene (skjema 2a) og ta kopi av disse. En kopi til hver deltager/gruppe samt til oppslag på stedet.
- 4.3 Skrive resultatliste (for hver klasse) i plasseringsrekkefølge med navn og poengsum for hver deltager.
- 4.4 Deltagerne vil få utlevert kopi av dommerresultatene (skjema 2).
- 4.5 Premieutdeling.
Deltagerne skal tildeles NTLs diplom. Diplomene påføres plassering for de 3 beste i hver klasse. (1. 2. og 3. plass). De 3 beste i hver klasse premieres. Utgiftene til premiering dekkes av NTL. Arrangøren har anledning til å gi en minnegave hvis dette er ønskelig.
- 4.6 Levere notene tilbake til deltagerne.
- 4.7 Umiddelbart etter at arrangementet er avviklet skal arrangøren sende følgende til NTLs kontor:
- Renskrevet resultatliste med poengsum og rekkefølge.
 - 2 eks. av revidert program, samt dommernes navn, hvis de ikke står i programmet.
 - Påmeldingsskjemaene, påført resultat.

Vedlegg 1: Eksempel på utfylling av PÅMELDINGSSKJEMA.

Vedlegg 2: Eksempel på utfylling av DOMMERSKJEMA, Skjema 1.

Vedlegg 3: Eksempel på utfylling av DOMMERSKJEMA, Skjema 2.

Vedlegg 4: Eksempel på utfylling av DIPLOM.

Norske Trekkspillers Landsforbund

Påmeldingsskjema DM 2018

Distrikt: 2 Hedmark/Oppland

Solist Kode		Duetter Kode		Varieté Kode		Gammledans Kode	G2
Kammer Kode		Orkester Kode		Underholdning Kode		Åpen klasse Kode	

Klassekoder: Trekkspill solist t.o.m. 11 år – S1, Trekkspill solist 12-14 år – S2, Trekkspill solist 15-17 år – S3, Trekkspill solist f.o.m. 18 år – S4, Durspill solist t.o.m. 11 år – S5, Durspill solist 12-14 år – S6, Durspill solist 15-17 år – S7, Durspill solist f.o.m. 18 år – S8, Duetter to trekkspill t.o.m. 14 år – D1, Duetter to trekkspill f.o.m. 15 år – D2, Duetter to durspill t.o.m. 14 år – D3, Duetter to durspill f.o.m. 15 år – D4, Varieté – V, Kammer – K, Orkester – O, Underholdningsmusikk – U, Junior orkester J, Gammeldans klubb/orkester – G1, Gammeldans grupper – G2, Solist gammeldans junior – G3, Solist gammeldans senior – G4, Åpen klasse – Å

Navn gruppe / orkester :	Hoppespretten Trekkspillgruppe	Dirigent:		Musikalsk leder:	Jan Olsen
Adresse:	Postboks 1	Postnr. Poststed	2301 Hamar	Kommune:	Hamar

Kontakt-person:	Guro Jensen	Epost:	hjemme@online.no		
Adresse:	Furugt. 1	Tlf.	999 99 999	Postnr. Poststed	2314 Hamar

DELTAKERE SOLIST-/DUETT KLASSEN:

Navn:		Kommune:		Født:		Medlem i NTL			
Adresse:		Postnr. Poststed				Ja		Nei	
Navn:		Kommune:		Født:		Medlem i NTL			
Adresse:		Postnr. Poststed				Ja		Nei	

JEG/VI ØNSKER Å SPILLE:

Tittel:	Nye Trekkspillvalsen	Spilletid:	3 min.
Komponist:	Eget	Arrangør:	
Tittel:	Skieteranen, reinlender	Spilletid:	3 min.
Komponist:	S. Væren	Arrangør:	Kjell Haugen
Tittel:		Spilletid:	
Komponist:		Arrangør:	
Tittel:		Spilletid:	
Komponist:		Arrangør:	

Til deltakerne:

1. Påse at du har skrevet riktig i rubrikken for den klasse du skal delta i, og for medlemskap i NTL.
2. Skriv tydelig navn og adresse. Grupper og orkestre skal fylle ut riktig skrevet navneliste på baksiden av skjemaet. For solister og duettister brukes forsiden av skjemaet.
3. Skjemaet fylles ut i 1 eksemplar, og sendes arrangøren. **Skal en delta i flere klasser skal det fylles ut et skjema for hver klasse.**
4. For klassene varieté, solister (ikke durspill), duetter, kammer-, orkester- og underholdningsmusikk U1 skal deltagerne ha med seg 3 eksemplarer av det som skal spilles. Noter leveres i sekretariatet ved ankomst og hentes i sekretariatet etter endt konkurranse. I klassene kammer-, orkester- og underholdningsmusikk U1 SKAL det foreligge partitur.
5. I rubrikken "deltar i følgende klasser" skal kodene for alle andre klasser en deltar i skrives.

Ovennevnte deltaker har fått plassering nr. _____ Poengsum: _____

G2 – Gammeldans grupper

Side 1 av 1

Monas Kvartett		33
Godt Humør		36
Dals Kvintett		34
Hoppespretten		27
Annes Orkester		30

Dommer:

Signatur:

Resultatskjema DM - Norske Trekkspillers Landsforbund

Skjema for overføring av dommernes poengsummer

[illegible]



DIPLOM

Som bevis for deltakelse i
DISTRIKTSMESTERSKAPET PÅ TREKKSPILL

Distrikt: 2
er dette diplom tildelt

Guro Hansen

Klasse:

Solist f.o.m. 18 år 1 pl. Orkestermusikk 3 pl.
Gammeldansgrupper _____

Med takk for innsatsen og de beste ønsker for
fortsatt fremgang i utøvelse av musikk.

/ -20

Arrangør:

Norske Trekkspilleres Landsforbund

Gropa Trekkspillklubb

H. Børud

Fylkeskretsstyrets leder

R. Børud